ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ PHÚ LỆ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨAVIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 68 /KH-UBND	*Phú Lệ, ngày 13 tháng 4 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Xét tuyển hợp đồng lao động giáo viên vào làm việc tại các Trường Tiểu học trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Phú Lệ năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các Trường Tiểu học công lập;

Căn cứ Quyết định số 2185/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND tỉnh về việc giao số lượng lao động hợp đồng làm giáo viên được hỗ trợ kinh phí trong các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh năm học 2025-2026 theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-SGDĐT ngày 17/3/2026 của Sở Giáo và Đào tạo về việc ủy quyền tuyển dụng lao động hợp đồng làm giáo viên trong các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý của UBND xã, phường năm học 2025-2026, theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của HĐND xã Phú Lệ về việc phân bổ biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND xã Phú Lệ năm 2026;

Để đảm bảo việc tổ chức dạy và học năm học 2025 - 2026, Ủy ban nhân dân xã Phú Lệ xây dựng Kế hoạch xét tuyển hợp đồng lao động làm giáo viên tại các Trường học trên địa bàn xã Phú Lệ năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên theo số lượng UBND tỉnh giao, nhằm khắc phục tình trạng thiếu giáo viên tại các cơ sở giáo dục công

lập trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Việc xét tuyển hợp đồng giáo viên phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu theo chức danh nghề nghiệp và chỉ tiêu cụ thể được giao đảm bảo về số lượng, chất lượng, điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của vị trí việc làm.

- Việc xét tuyển phải thực hiện nghiêm túc, bảo đảm đúng các quy định hiện hành của Nhà nước; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; bảo đảm tính công bằng, bình đẳng; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm.

II. HÌNH THỨC, SỐ LƯỢNG

1. Hình thức tuyển: Thông qua xét tuyển.

2. Số lượng tuyển, vị trí việc làm cần tuyển: 03 người làm giáo viên văn hóa dạy tại các Trường Tiểu học trên địa bàn xã Phú Lệ.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN XÉT TUYỂN

Cá nhân tham gia đăng ký xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên Tiểu học công lập phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện sau đây:

1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

2. Đủ tuổi lao động theo quy định của luật lao động và pháp luật;

3. Có đủ sức khỏe để làm việc;

4. Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền công nhận;

5. Có khả năng đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm;

6. Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ hoặc đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường; đưa vào trường giáo dưỡng; đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc và đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc; không trong thời gian bị cấm hành nghề hoặc cấm làm công việc liên quan đến công việc ký kết hợp đồng;

7. Đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn, điều kiện về trình độ đào tạo của giáo viên theo quy định tại các Thông tư: số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trường hợp không có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên tiểu học thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo Công văn số 336/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 27/01/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về một số nội dung liên quan đến trình độ chuẩn được đào tạo và chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm.

Lưu ý: Người đăng ký xét tuyển nộp các văn bằng, chứng chỉ đã được các

cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp hồ sơ; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp chứng chỉ . . . để thay thế các văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 0,5 điểm vào điểm xét tuyển ở vòng 2;

2. Sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 0,5 điểm vào điểm xét tuyển ở vòng 2;

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 0,5 điểm vào điểm xét tuyển ở vòng 2;

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 0,5 điểm vào điểm xét tuyển ở vòng 2.

5. Người có đăng ký thường trú tại xã Phú Lệ: Được cộng 0,75 điểm vào xét tuyển ở vòng 2;

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định như trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào điểm xét tuyển ở vòng 2.

V. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN

1. Đăng ký và nộp hồ sơ dự tuyển:

Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp 01 bộ hồ sơ, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu gửi kèm theo Công văn số 4230/SNV-CCVC ngày 11/8/2025 của Sở Nội vụ;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Giấy chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

2. Thời gian, địa điểm thu hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Thời gian thu hồ sơ đăng ký dự tuyển: 05 ngày làm việc kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai tại Nhà văn hóa các Bản thuộc xã Phú Lệ và trên Trang thông tin điện tử xã Phú Lệ.

- Địa điểm nộp hồ sơ: Tại Trung tâm phục vụ Hành chính công xã Phú Lệ (trong giờ hành chính). Địa chỉ: Tầng 1, Trụ sở UBND xã Phú Lệ, Bản Đỏ, xã Phú Lệ, tỉnh Thanh Hóa.

Lưu ý: Hồ sơ không trả lại.

VI. THỰC HIỆN XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Vòng 1: Kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại Mục III, V của Kế hoạch này thì người dự tuyển được tham dự xét trúng tuyển ở Vòng 2.

2. Vòng 2: Xét tuyển.

a) ***Trường hợp 1:*** Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển ít hơn hoặc bằng chỉ tiêu xét tuyển thì người dự tuyển là người trúng tuyển.

b) ***Trường hợp 2:*** Ở vị trí việc làm có số lượng hồ sơ đăng ký xét tuyển nhiều hơn chỉ tiêu xét tuyển thì Hội đồng xét tuyển sẽ thực hiện xét tuyển theo thứ tự ưu tiên sau:

- Xét theo điểm số ở trình độ đào tạo đại học (Điểm trung bình toàn khóa của trình độ đại học, theo thang điểm 10) cộng với điểm ưu tiên (quy định tại mục IV Kế hoạch này): Xét trúng tuyển theo thứ tự điểm xét tuyển từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển của từng vị trí việc làm.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét trúng tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì căn cứ vào trình độ đào tạotheo vị trí việc làm cao hơn xét trước nếu vẫn chưa xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

VII. HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN HỢP ĐỒNG

1. Hội đồng xét tuyển hợp đồng có 5 hoặc 7 thành viên, do UBND xã thành lập, gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã phụ trách lĩnh vực văn hóa – xã hội;

- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND xã hoặc Trưởng phòng Văn hoá – Xã hội xã;

- Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là lãnh đạo hoặc Công chức phòng Văn hoá - Xã hội;

- Các ủy viên Hội đồng xét tuyển là đại diện lãnh đạo, người có chuyên môn, nghiệp vụ, các đơn vị có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển hợp đồng do Chủ tịch UBND xã quyết định.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng xét tuyển:

- Kiểm tra về các tiêu chuẩn, điều kiện, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển trong hồ sơ đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Hội đồng xét tuyển làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng xét tuyển đã biểu quyết.

- Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, quyết định công nhận kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng.

- Thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của xã Phú Lệ và gửi thông báo kết quả trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tới người dự tuyển.

Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

* Không bố trí những người sau tham gia Hội đồng xét tuyển: Người có quan hệ vợ, chồng, cha đẻ, mẹ đẻ; cha, mẹ (vợ hoặc chồng), cha nuôi, mẹ nuôi; con đẻ, con nuôi; anh, chị, em ruột; cô, dì, chú, bác, cậu ruột; anh, chị, em ruột của vợ hoặc chồng; vợ hoặc chồng của anh, chị, em ruột của người dự tuyển; những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật; những người đã bị xử lý về hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ làm thành viên Hội đồng xét tuyển.

VIII. THẨM QUYỀN, HÌNH THỨC, THỜI HẠN, CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

1. Thẩm quyền, hình thức và thời hạn ký hợp đồng lao động.

a) Thẩm quyền, hình thức: Căn cứ quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển của Chủ tịch UBND xã, Hiệu trưởng các trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ (Phụ lục II), ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

b) Thời hạn hợp đồng: Thực hiện theo quy định của UBND tỉnh.

2. Chế độ, chính sách đối với lao động hợp đồng.

Thực hiện theo thỏa thuận trong hợp đồng lao động phù hợp với quy định của pháp luật. Lao động hợp đồng được áp dụng trả tiền lương theo trình độ đào tạo quy định tại bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; được tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến tiền lương theo quy định của pháp luật.

Trường hợp giáo viên đã nghỉ hưu, tiếp tục được ký hợp đồng lao động giảng dạy thì được trả tiền lương tương ứng với hệ số lương bậc 1, viên chức loại A1, bảng 3, bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước ban hành kèm theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ (không đóng BHXH, BHYT, kinh phí công đoàn…).

IX. TỔ CHỨC THỰC HIÊN

1. Hội đồng xét tuyển được thành lập sau khi kết thúc việc thu hồ sơ đăng ký dự tuyển. Hội đồng xét tuyển chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện xét

tuyển hợp đồng giáo viên theo đúng các quy định hiện hành của nhà nước.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội:

- Là cơ quan Thường trực, tham mưu cho UBND xã thành lập Hội đồng xét tuyển hợp đồng giáo viên.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND xã thông báo chỉ tiêu, điều kiện, tiêu chuẩn dự xét; lịch làm việc của Hội đồng; các mẫu phiếu đăng ký dự tuyển, thành phần hồ sơ và các nội dung đăng ký xét tuyển.

- Thông tin, tuyên truyền, đăng tải Kế hoạch xét tuyển trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng thuộc UBND xã tham mưu cho Chủ tịch UBND xã các bước quy trình thực hiện việc xét tuyển:

+ Thông báo xét tuyển; thành lập Hội đồng xét tuyển;

+ Chịu trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đăng ký và tổng hợp danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển.

+ Chủ trì xây dựng lịch làm việc của Hội đồng; chuẩn bị đầy đủ các nội dung, văn bản, tài liệu; công tác tổ chức thực hiện xét tuyển.

3. Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp phòng Văn hóa -Xã hội chuẩn bị kinh phí cho xét tuyển, trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt.

4. Văn phòng HĐND-UBND xã: Phối hợp với Phòng Văn hóa – Xã hội và các đơn vị có liên quan chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng theo quy định; thông tin, tuyên truyền, đăng tải Kế hoạch xét tuyển trên Trang thông tin điện tử của xã.

5. Các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã: Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện ký kết hợp đồng bằng văn bản theo mẫu hợp đồng lao động thực hiện công việc chuyên môn, nghiệp vụ sau khi có quyết định công nhận kết quả xét trúng tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên của Chủ tịch UBND xã.

Trên đây là Kế hoạch xét tuyển lao động hợp đồng làm giáo viên tiểu học đối với các cơ sở giáo dục trực thuộc UBND xã Phú Lệ. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó CT UBNĐ xã;
- Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã;
- Cổng thông tin điện tử xã (đưa tin);
- BQL các bản;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ PHÚ LỆ T. THANH HÓA

Nguyễn Văn Bình